



## Yazı İşleri Birimi Görev Tanımı



<b>Görev Tanımı</b>	: Yazı İşleri
<b>Adı Soyadı</b>	: Esra AVCI
<b>Unvan</b>	: Şef
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	: Fakülte Sekreterliği

### **YAZI İŞLERİ BİRİMİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Fakültede yapılan tüm kurullar ile ilgili işleri, kurum içi ve dışı yazışmaların denetimi, takibi ve sonuçlandırılmasını kapsar.

1. [https://kalem.omu.edu.tr/tr/task\\_definitions/348](https://kalem.omu.edu.tr/tr/task_definitions/348)
2. [https://kalem.omu.edu.tr/tr/task\\_definitions/311](https://kalem.omu.edu.tr/tr/task_definitions/311)